

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9 W KALISZU

Tekst ujednolicony
(załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 32/2025/2026 z dnia 27 sierpnia 2026 roku)

Rozdział 1

NAZWA I TYP SZKOŁY

- § 1. 1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 9 w Kaliszu.
2. Siedzibą Zespołu Szkół nr 9 w Kaliszu jest budynek położony w Kaliszu, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24.
3. W skład Zespołu Szkół nr 9 w Kaliszu wchodzi:
- 1) Szkoła Podstawowa nr 24 im. Jana Pawła II;
 - 2) VII Liceum Ogólnokształcące – Szkoła Mistrzostwa Sportowego.
4. Zespół Szkół Nr 9 w Kaliszu prowadzi szkolenie sportowe w piłce siatkowej dziewcząt i chłopców.
5. Dopuszcza się wprowadzenie innych specjalności kształcenia sportowego.
6. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w Kaliszu
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 9 w Kaliszu, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24;
 - 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24 im. Jana Pawła II w Kaliszu;
 - 4) liceum – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące-Szkołę Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu.
7. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 2

ORGANY NADZORUJĄCE SZKOŁĘ

- § 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Kalisz z siedzibą przy Głównym Rynku 20, 62-800 Kalisz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z uwzględnieniem treści zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określone są w:
- 1) Statucie Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Jana Pawła II;
 - 2) Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu.
3. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 1 ust. 3.
4. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 4

ORGANY SZKOŁY ZESPOŁU

§ 4. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Nie zachowuje się odrębności Rady Pedagogicznej szkoły podstawowej oraz liceum wchodzących w skład Zespołu.

3. Nie zachowuje się odrębności Rady Rodziców szkoły podstawowej oraz liceum, wchodzących w skład Zespołu.

§ 5. 1. Zespołem kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu, pełniącym funkcje zarządcze. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły, stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

3. Dyrektor reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.

4. Dyrektor ponadto:

- 1) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem;
- 3) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statutach szkół oraz Zespołu.

5. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

6. Zakres zadań i kompetencje Dyrektora określone zostały w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 5a. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. W Zespole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć stanowiska wicedyrektorów.

2. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez Dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów ustala Dyrektor ~~szkoły~~ w odrębnym dokumencie.

4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorom sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 7. 1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole bez względu na wymiar czasu pracy.

3. – 12. uchylony

13. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy Rady Pedagogicznej określone zostały w Statutach odpowiednio liceum i szkoły podstawowej.

§ 8. 1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

2a. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład Zespołu, w których określono kompetencje Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. uchylony

§ 9. 1. W Zespole – odpowiednio w szkole podstawowej oraz liceum – działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.

1a. Samorządy są odrębne dla szkoły podstawowej oraz liceum.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół, a uczniowie poszczególnych klas oddziałów tworzą samorządy klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Regulaminy samorządu, o których mowa w ust. 3 nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem oraz statutami szkół wchodzących w skład Zespołu, w których określono kompetencje samorządu. 1) – 10) uchylony

§ 10. uchylony

§ 11. 1. Organy Zespołu ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Dyrektor zapewnia i umożliwia organom Zespołu podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy i zapisami zawartymi w statutach szkół.

3. Organy Zespołu zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

4. Zasady rozpatrywania sporów między organami Zespołu określone zostały w statutach szkół.

§ 12. 1. uchylony

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13. 1. Zespół organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

2. Kalendarz roku szkolnego, przygotowany przez Dyrektora Zespołu, powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez Dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania oraz realizują szkolenie sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacji.

6. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.

7. Jeżeli Dyrektor będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, stracone zajęcia zostaną odpracowane w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez Dyrektora.

8. W Zespole funkcjonuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

§ 14. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia pomieszczenia zgodnie z art. 103 ust. 1 Ustawy prawo oświatowe.

§ 15. 1. – 3. uchylony.

4. Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

5. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu zależy od formy i specyfiki prowadzonych zajęć.

6. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

7. W Zespole organizowane są dla uczniów zajęcia pozalekcyjne.

8. Szczegółowy opis organizacji pracy szkół określony został w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym:

- 1) organizacja roku szkolnego;
- 2) organizacja zajęć edukacyjnych;
- 3) organizacja kształcenia sportowego w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego;
- 4) organizacja kształcenia na odległość;
- 5) organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 6) organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 7) organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 8) działalność wolontariatu;
- 9) zasady działania doradztwa zawodowego.

§ 16. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 17. 1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

2. Uczniom klas mistrzostwa sportowego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zapewnia się zakwaterowanie w internacie oraz całonienne wyżywienie, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności ucznia za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy oraz rodzice uczniów.

3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

5. Szczegółowe cele i zadania biblioteki oraz zadania bibliotekarza określają: Statut Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Jana Pawła II oraz Statut VII Liceum Ogólnokształcącego-Szkoły Mistrzostwa Sportowego.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19. 1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektorów, którzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz administracyjnej.

2. uchylony

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Zespołu może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli określone są w:

- 1) Statucie Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Jana Pawła II;
- 2) Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego.

§ 20a. 1. W Zespole zatrudnieni są specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny, których zakres obowiązków i sposoby realizacji zadań zostały określone w statutach szkół.

2. Zadania doradcy zawodowego oraz bibliotekarza określone zostały w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. W Zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy pracownicy administracji i obsługi.

4. Zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dokonuje Dyrektor w oparciu o przepisy ustawy Kodeks pracy uwzględniając Ustawę o pracownikach samorządowych.

5. Za organizację pracy pracowników administracji i obsługi odpowiada Dyrektor.

6. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez Dyrektora regulamin pracy.

7. Zakres czynności i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy określony zostaje w przydziale czynności, jaki obowiązuje na danym stanowisku pracy.

Rozdział 7

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 21. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w:

- 1) Statucie Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Jana Pawła II;
- 2) Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego – Szkoły Mistrzostwa Sportowego.

Rozdział 8

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§ 22. 1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określają odrębne ustalenia.

2. Uczniom nie wolno oddalać się poza część szkolną pod rygorem ukarania.

§ 23. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć; wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych;
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

§ 23a. uchylony

§ 24. 1. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami na:

- 1) zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;
- 2) zajęciach dodatkowych, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz pozalekcyjne, ale niewprowadzonych do planu nauczania (zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, itp.);
- 3) zajęciach pozalekcyjnych, innych niż wymienione w pkt 1 (organizacje lub stowarzyszenia).

2. – 4. uchylony

5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 25. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i dodatkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora szkoły harmonogramu oraz zgodnie z Regulaminem Dyżurów.

§ 26. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora ~~szkoły~~. Wycieczki szkolne, obozy oraz inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i odrębnymi przepisami.

§ 27. 1. W Zespole organizowany jest gabinet pielęgniarski.

2. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika Zespołu jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.

3. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.

4. Rodzice powinni zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

5. Oddziały, do których uczęszczają uczniowie przewlekle chorzy, powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Rozdział 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 28. 1. Prawa i obowiązki ucznia Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Jana Pawła II zostały określone w Statucie Szkoły Podstawowej.

2. Prawa i obowiązki ucznia VII Liceum Ogólnokształcącego-Szkoły Mistrzostwa Sportowego zostały określone w Statucie Liceum.

3. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z przysługującymi mu prawami i obowiązkami.

4. Wszyscy uczniowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

Rozdział 10

OBOWIĄZEK SZKOLNY, ZASADY I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 29. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który ukończył 18. rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

§ 30. 1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

§ 31. 1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) dopilnowania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego jak i obowiązku nauki w przypadku uczniów liceum, podlega egzekucji w trybie ustawy o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

§ 32. 1. Kryteria i zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej określa Rada Miasta Kalisz w odrębnej uchwale, które corocznie przedstawiane są na stronie internetowej Zespołu.

2. O przyjęcie do liceum mistrzostwa sportowego mogą ubiegać się uczniowie o wysokim poziomie wykształcenia sportowego, którzy ukończyli szkołę podstawową.

3. Kryteria naboru do VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego zawarte są w „Zasadach rekrutacji do VII LO - SMS w Kaliszu”.

§ 32a. 1. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego czy obowiązku nauki poza szkołą.

Rozdział 10a

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 32b. Ceremoniał szkolny jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, ustanowionych i obowiązujących w Zespole.

§ 32c. 1. Zespół jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu uczą szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznają uczniów z historią i znaczeniem tych symboli.

3. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe, powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

4. Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć. Uczniowie zapoznają się z właściwymi formami zachowania się wobec godła państwowego w miejscach publicznych (zdjęcie nakrycia głowy, zachowanie powagi).

5. Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotyczyć podłogi ani ziemi.

6. Flaga powinna być czysta i wyprasowana, nie wolno umieszczać na niej żadnych ozdób ani napisów.

7. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę należy przewiązać kirem.

8. Hymn państwowy winien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości szkolnych po komendzie wydanej przez prowadzącego.

9. Podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn (nie dotyczy nakryć głowy stanowiących element umundurowania).

§ 32d. 1. Szkoła podstawowa posiada logo, jako znak rozpoznawczy placówki, które umieszcza się zwłaszcza na dokumentach szkoły, a także na materiałach promocyjnych i witrynie internetowej szkoły.

2. Szkoła podstawowa posiada własny hymn, śpiewany przez społeczność szkolną podczas ważniejszych uroczystości szkolnych.

§ 32e. 1. Do uroczystości środowiskowych i szkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych i szkolnych należą w szczególności:

- 1) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) Dzień Patrona Szkoły;
- 3) święta państwowe i uroczystości kościelne;
- 4) uroczystości upamiętniające historyczne wydarzenia w dziejach narodu;
- 5) pasowanie dzieci na uczniów szkoły podstawowej.

2. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie galowym strojem podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych.

3. Oczekuje się od uczniów przestrzegania ogólnie przyjętych i akceptowanych przez społeczeństwo norm zachowania.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność szkoły Zespołu i szkół wchodzących w jego skład, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dzienniki lekcyjne w szkole prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej.

5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

Tekst ujednolicony Statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Ewa Szymczak