

REGULAMIN UCZNIOWSKI **WEWNĘTRZNE ZASADY OCENIANIA**

Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Jana Pawła II w Kaliszu

REGULAMIN UCZNIOWSKI

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Uczeń swoją postawą ma godnie reprezentować szkołę, do której uczęszcza, szanować pracowników szkoły i uczniów.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów. Każdy najmniejszy wypadek należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
3. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
4. Przebywanie na terenie szkoły poza zajęciami lekcyjnymi dozwolone jest wyłącznie pod opieką nauczyciela.
5. Uczeń może opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć po zwolnieniu go przez wychowawcę i Dyrektora szkoły (lub wicedyrektora) jedynie na podstawie zaświadczenia od rodziców, wpisanego w dzienniczku ucznia (zeszycie usprawiedliwień).
- 6a. Wychowawca, a następnie Dyrektor szkoły (lub wicedyrektor) akceptuje zwolnienie ucznia do domu, składając swój podpis pod zaświadczeniem od rodziców.
6. Jeżeli uczeń samowolnie opuści szkołę, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą w pełni jego rodzice. Opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
7. W przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu rodziców. Do czasu przybycia rodziców uczeń przebywa pod opieką szkoły.
8. Na teren szkoły zabrania się wprowadzania osób trzecich.
9. Na terenie szkoły i w jej okolicy obowiązuje zakaz palenia papierosów (w tym e-papierosów), spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz ich rozprowadzania.
10. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody.

11. Obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły rzeczy wartościowych, niebezpiecznych przedmiotów np. petard, ostrych narzędzi, laserów itp., oraz substancji szkodliwych dla zdrowia.
12. Za rzeczy wartościowe (w tym telefony komórkowe) i inne przedmioty przynoszone przez ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą.
13. W przypadku konieczności wniesienia wartościowych rzeczy na teren szkoły należy je zdeponować u nauczyciela (dotyczy to szczególnie zajęć wychowania fizycznego).
14. Obowiązuje zakaz posługiwania się telefonami komórkowymi, aparatami fotograficznymi i przenośnymi odtwarzaczami podczas zajęć szkolnych i przerw. W przypadku łamania tego punktu Regulaminu, uczeń zobowiązany jest do zdeponowania w/w w sekretariacie szkoły. Upoważnionym do odbioru jest rodzic.
15. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w sekretariacie szkoły za zgodą pracownika szkoły.
16. Podczas przerw obowiązuje zakaz:
 - a) bezzasadnego przebywania w toaletach; w kabinie może przebywać tylko jedna osoba;
 - b) opuszczania budynku szkolnego.
17. Podczas przerw obowiązuje na korytarzach szkolnych zakaz:
 - 1) biegania, grania w piłkę, uprawiania hazardu, innych niebezpiecznych zabaw i gier;
 - 2) otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego;
 - 3) zaśmiecania, brudzenia, plucia.
18. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny, uczniowie poruszają się po schodach pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość. Pierwszeństwo mają uczniowie schodzący z wyższych pięter.
19. Uczeń zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń, w których przebywa, w należytym porządku. Ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego.
20. Każdy uczeń jest zobowiązany do noszenia Dzienniczka Ucznia. Wszelkie informacje wpisane przez nauczyciela lub na jego polecenie muszą być podpisane przez rodziców ucznia i bezzwłocznie przedstawione nauczycielowi do wglądu.
21. Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dziecko na terenie szkoły.
22. Rodzice zobowiązani są do dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego ucznia i śledzenia jego postępów w nauce, wspierania szkoły w procesie wychowawczym, usprawiedliwiania każdej nieobecności w ciągu 5 dni, licząc od daty powrotu dziecka do szkoły.
23. Usprawiedliwienia nieobecności powinny być wpisane przez rodziców do Dzienniczka Ucznia (lub zeszytu usprawiedliwień). Wychowawca ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia napisanego na kartce.

24. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania szkoły i wychowawcy o nieobecności dziecka na zajęciach, jeśli przedłuży się ona powyżej 3 dni. W przypadku braku informacji od rodziców wychowawca ma obowiązek wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia.
25. Rodzice winni konsultować się z nauczycielami, pedagogami na zebraniach, wywiadówkach, konsultacjach lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
26. Uczeń ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Stroju Uczniowskiego.
27. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, ustalony przez zespół klasowy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego (kolor koszulki, spodenek, skarpetek i obuwie) oraz całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób.
28. Uczeń powinien zachować szczególną ostrożność podczas drogi na zajęcia wychowania fizycznego na basenie. Uczeń pozostaje wtedy pod opieką nauczyciela.
29. Uczeń, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez Dyrektora szkoły na podstawie opinii lekarza, przebywa podczas tych zajęć w sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją w planie lekcyjnym, uczeń może przyjść później (wyjść wcześniej) pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora szkoły na pisemny wniosek rodziców.
30. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii lub na lekcje wychowania do życia w rodzinie, przebywa podczas tych zajęć w czytelnicy szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza. Jeżeli religia lub wychowanie do życia w rodzinie odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może przyjść później (wyjść wcześniej) pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora szkoły na pisemny wniosek rodziców.

§ 2

SALE LEKCYJNE

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się w przed wejściem do sali lekcyjnej.
2. Uczniowie wchodzi do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca.
3. Nie wolno zostawiać plecaków i innych rzeczy przed salą lekcyjną po rozpoczęciu zajęć.
4. Obowiązkiem ucznia jest aktywne uczestniczenie w lekcji i wykonywanie poleceń nauczyciela nawet wówczas, gdy uczeń zgłosił nieprzygotowanie.
5. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
6. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych pomocy naukowych znajdujących się w sali, otwierać szafek, szuflad.

7. Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach, samodzielnego zasłaniania/odsłaniania rolet oraz regulowania pokręteł kaloryferów.
8. Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa. Należy natychmiast zgłaszać wszelkie zauważone szkody np. popisane ławki, ściany itp.
9. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) pozostawienia swojego miejsca w czystości;
 - 2) rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
10. Do obowiązków dyżurnego należy:
 - 1) utrzymanie w czystości tablicy;
 - 2) otwarcie okien po zakończeniu zajęć.

§ 3

REGULAMIN STROJU UCZNIOWSKIEGO

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
2. Strój ucznia powinien być czysty i schludny.
3. Wyklucza się:
 - 1) kaptury i czapki na głowie;
 - 2) makijaż, farbowanie włosów i malowanie paznokci;
 - 3) zbyt krótkie spódniczki u dziewcząt (długość spódniczki: nie krótsza niż 5 cm przed kolana);
 - 4) spodnie dresowe.
4. Dopuszcza się dyskretną biżuterię u dziewcząt; kolczyki (małe) wolno nosić wyłącznie w uszach (najwyżej 1 parę).
5. W szkole obowiązuje obuwie zamienne - lekkie, na jasnej podeszwie (typ: tenisówki lub trampki dowolnego koloru).
6. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna (granatowa lub czarna) spódnica/spodnie (z wykluczeniem jeansu) i biała (gładka) bluzka koszulowa;
 - 2) dla chłopców – ciemne (granatowe lub czarne) spodnie (z wykluczeniem jeansu) i biała (gładka) koszula.
7. Jednolity strój uczniowski może obowiązywać po zaakceptowaniu go przez Radę Rodziców. :
8. Obowiązkiem ucznia jest bezwzględne przestrzeganie Regulaminu Stroju Uczniowskiego.

WEWNĘTRZNE ZASADY OCENIANIA

§ 4

1. W Szkole Podstawowej Nr 24 w Kaliszu obowiązują wewnętrzne zasady oceniania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego szczególnych uzdolnieniach.
3. Ocenianie pomaga:
 - 1) monitorować pracę ucznia;
 - 2) przekazywać uczniowi informacje o jego osiągnięciach poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W szkole wykorzystuje się ocenianie kształtujące. Jest ono stosowane w zależności od potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów.

§ 5

1. Ustala się dwa półrocza roku szkolnego.
2. Przyjmuje się następujący sposób wyrażania ocen:
 - 1) oceny cząstkowe i końcowe w skali 1 – 6:
 - a) stopień celujący 6 (cel),
 - b) „ bardzo dobry 5 (bdb),
 - c) „ dobry 4 (db),
 - d) „ dostateczny 3 (dst),
 - e) „ dopuszczający 2 (dp),
 - f) „ niedostateczny 1 (ndst);
 - 2) oceny cząstkowe mogą być opatrzone plusem (podwyższenie oceny) lub minusem (obniżenie oceny) na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Ustala się, że jedyną negatywną oceną jest stopień niedostateczny - 1 (ndst).
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.

5. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
- 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii lub etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z etyki i religii jeżeli uczeń uczęszczał na obydwa zajęcia.

§ 6

Ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący:

- a) uczeń twórczo podchodzi do stawianych przed nim problemów (umiejętność dywergencyjnego i refleksyjnego myślenia),
- b) biegle i bezbłędnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;

2) stopień bardzo dobry:

- a) uczeń w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej,
- b) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń, czyta tekst literacki, naukowy, źródłowy ze zrozumieniem, umie go skomentować, odnieść do dotychczasowej wiedzy i umiejętności,
- c) posługuje się językiem naukowym, wypowiada się poprawnie na zadany temat,
- d) korzysta ze wskazanych pomocy naukowych, umie samodzielnie zebrać zestaw pomocy,
- e) stawia hipotezy, uzasadnia tezy,
- f) rozwiązuje zadania, ćwiczenia i problemy złożone, umie odejść od wzorów i schematów na rzecz własnych poszukiwań,
- g) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie, umie w oparciu o jego wynik wnioskować,
- h) samodzielnie sporządza notatki w trakcie lekcji;

3) stopień dobry:

- a) uczeń w pełni opanował treści podstawy programowej,
- b) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń,
- c) posługuje się językiem naukowym,
- d) w oparciu o dane formułuje wnioski, podsumowuje zebrane informacje,
- e) wymaga inspiracji nauczyciela w zadanych zagadnieniach,
- f) pracuje systematycznie i aktywnie podczas zajęć edukacyjnych;

4) stopień dostateczny:

- a) uczeń rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń,
- b) potrafi sporządzić notatkę w oparciu o tekst, w przypadku zadań tekstowych wskazuje dane i szukane,
- c) posługuje się podstawowym słownictwem języka naukowego,

- d) próbuje w oparciu o dane sformułować wnioski, podsumować zebrane informacje,
 - e) potrafi korzystać ze wskazanych pomocy naukowych,
 - f) poprawnie rozwiązuje podstawowe zadania i ćwiczenia, umie korzystać z wzorów i schematów,
 - g) opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, umie je odtworzyć;
- 5) stopień dopuszczający:
- a) wymagania jak na ocenę dostateczną wykonywane przy pomocy nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny:
- a) uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności stwarzających możliwość uzupełnienia braków w klasie (semestrze) programowo wyższej,
 - b) nie potrafi rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 7

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego w trakcie swoich zajęć informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (obowiązuje zapis w zeszycie ucznia, z którym powinni poznać się także rodzice).
2. Uczniowie zapoznają się z kryteriami oceniania zachowania na zajęciach z wychowawcą klasy na początku roku szkolnego.
3. Rodzice zapoznają się z kryteriami oceniania zachowania na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym.

§ 8

1. W szkole obowiązują zasady systematyczności i różnicowania oceniania.
2. Ocenianie powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
3. Uczeń ma prawo do różnych form oceniania, ocenie podlegają:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) zadania wykonane w ramach projektu edukacyjnego;
 - 4) kartkówki;
 - 5) testy;
 - 6) odpowiedzi ustne lub śpiew;
 - 7) prace domowe;
 - 8) zeszyty ćwiczeń;
 - 9) zeszyty przedmiotowe;
 - 10) prace długoterminowe;
 - 11) testy sprawności fizycznej;
 - 12) rękodzieła;

- 13) inne formy aktywności (np. udział w konkursach);
 - 14) obserwacja ucznia: przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie;
 - 15) diagnozy wiadomości i umiejętności będące badaniem wyników nauczania.
4. Ustala się następującą hierarchię ocen:
 - 1) najważniejsze są oceny z przekrojowych prac pisemnych oraz diagnoz wiadomości i umiejętności będących badaniem wyników nauczania. Przekrojowa praca pisemna to praca klasowa lub sprawdzian obejmujący więcej niż trzy tematy lekcyjne;
 - 2) oceny za pozostałe formy pracy są ocenami wspomagającymi.
 5. Uczeń powinien być oceniany sumująco co najmniej 2 razy w ciągu półrocza na zajęciach o wymiarze tygodniowym wynoszącym 1– 2 godziny, a co najmniej 4 razy na pozostałych zajęciach edukacyjnych;
 6. Sposoby indywidualizowania pracy z uczniem, u którego stwierdzono braki mogące mu uniemożliwić kontynuowanie nauki w następnej klasie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznacza konkretne zadania i termin ich realizacji, systematycznie nadzoruje postępy ucznia;
 - 2) wychowawca na wniosek nauczyciela informuje rodziców o problemach ucznia (rozmowa z rodzicem musi być odnotowana oraz potwierdzona przez rodzica. Informacja ta jest przechowywana przez wychowawcę).
 7. Sposoby indywidualizowania wymagań stawianych uczniom, u których zgodnie z opinią poradni stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się:
 - 1) nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości ucznia, stwarza możliwości wyboru zadań łatwiejszych, zmienia formy przekazywania wiadomości, konkretyzuje przekazywaną wiedzę, stosuje jak najwięcej metod pozawerbalnych;
 - 2) nauczyciel szczegółowo informuje ucznia o jego postępach (ustnie), a rodziców ustnie na zebraniach i w czasie dyżurów;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia informuje o kłopotach ucznia jego wychowawcę oraz innych nauczycieli.
 8. Nauczyciel przedmiotu po konsultacji z nauczycielem wspomagającym dostosowuje zasady oceniania uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (w odniesieniu do konkretnego ucznia).
 9. Sposoby indywidualizowania wymagań stawianych uczniom zdolnym: nauczyciel zwiększa wymagania w stosunku do ucznia, różnicuje pod względem trudności zadania do wykonania, zachęca ucznia do dodatkowej pracy w ramach kół przedmiotowych, zajęć pozalekcyjnych, zachęca ucznia do udziału w konkursach.
 10. Uczeń powinien mieć możliwość rozwijania swoich zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 11. Uczeń ma prawo do udziału w konkursach, zawodach, wystawach itp.

§ 9

1. W szkole obowiązuje zasada dokumentowania oceniania.

2. Oceny uczniów oraz uwagi o zachowaniu uczniów należy zapisywać w dzienniku elektronicznym. Uwagi wymagające podpisu rodziców należy zapisywać w dzienniczku ucznia.
3. W dzienniku elektronicznym nauczyciele mają obowiązek oznaczyć nagłówkami formy pracy ucznia podlegające ocenie (nazwy zadań).
4. W dzienniku elektronicznym nauczyciele mogą stosować następujące symbole:
 - 1) + (plus) – aktywność ucznia podczas lekcji;
 - 2) – (minus) – niewykonanie zadań przez ucznia na lekcji;
 - 3) np – nieprzygotowanie do zajęć, w tym brak zadania domowego oraz brak stroju na lekcji wychowania fizycznego;
 - 4) x – brak oceny spowodowany nieobecnością ucznia.
5. W dzienniku elektronicznym oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się kolorem czerwonym.
6. Prace pisemne z języka polskiego i matematyki powinny być wykonywane w osobnych zeszytach lub na papierze podaniowym przechowywanym w imiennych teczках.
7. Obowiązek przechowywania prac pisemnych dotyczy prac klasowych i sprawdzianów. Nauczyciel powinien je przechowywać do końca roku szkolnego – i nie dłużej. Nie dotyczy to nauczycieli języka polskiego, którzy przechowują prace klasowe i sprawdziany do momentu ukończenia szkoły przez ucznia – i nie dłużej.
8. Nauczyciele są zobowiązani wpisać oceny w dzienniku w pełnym brzmieniu na dwa dni przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej (do godziny 15.00).

§ 10

1. W szkole obowiązują zasady terminowości oceniania i higieny pracy.
2. Uczniowie mają możliwość ustalenia z nauczycielem terminu pracy klasowej.
3. Każda praca klasowa powinna być sprawdzona, oddana i omówiona najpóźniej po 14 dniach.
4. Prace kontrolne obejmujące dział materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym ustalony termin pracy klasowej, sprawdzianu: zatwierdza lekcję i wpisuje temat.
6. W ciągu tygodnia nauki mogą odbyć się maksymalnie 3 przekrojowe prace pisemne (nie więcej niż 1 dziennie).
7. Nieopanowanie kontrolowanej wiedzy i sprawdzanych umiejętności przez ponad 50% uczniów wymaga ponownego omówienia materiału nauczania.
8. Uczeń powinien pisać każdą pracę klasową (w razie nieobecności udokumentowanej) – w przeciągu 2-3 tygodni.

9. Sprawdzian (powyżej 3 tematów lekcyjnych) musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Należy podać uczniom zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
10. Kartkówka (bieżący materiał – maksymalnie z zakresu 3 ostatnich tematów lekcyjnych) może odbywać się bez zapowiedzi.
11. Uczniowie nie mogą mieć zadawanych prac domowych na ferie (nie dotyczy czytania lektur szkolnych).
12. Prace zadawane w piątek na poniedziałek nie powinny być bardziej czasochłonne od przeciętnych.
13. Ilość zadawanych prac domowych powinna być dostosowana do możliwości ucznia.
14. Do zwolnienia z odpowiedzi ustnej oraz niezapowiedzianej kartkówki w danym dniu mają prawo uczniowie, którzy w dniu poprzednim w godzinach popołudniowych reprezentowali szkołę w konkursach, rozgrywkach sportowych, różnych uroczystościach.

§ 11

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym (półroczu), określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. W oddziałach integracyjnych ocenę ustala nauczyciel prowadzący po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na koniec półrocza lub roku szkolnego nauczyciel uznaje za podstawę oceny z przekrojowych prac pisemnych, ponieważ najlepiej precyzują stopień opanowania wiadomości i umiejętności ucznia. Oceny uzyskane za wykonanie zadań związanych z realizacją projektu, z kartkówek lub odpowiedzi ustnych brane są pod uwagę w drugiej kolejności – są one miarą systematyczności pracy ucznia. Oceny uzyskane za pracę na lekcji (np. prace w grupach) lub inne prace wykonywane przez ucznia są miarą jego aktywności w czasie nauki i mogą podwyższyć lub obniżyć ocenę ustaloną na podstawie ocen z prac klasowych i sprawdzianów.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie oceny rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. W takiej sytuacji nauczyciel wychowania fizycznego sporządza zestaw bezpiecznych dla ucznia ćwiczeń. Zestaw ten przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, a ci przedstawiają go lekarzowi specjalście do zaakceptowania. Uczeń może wykonywać tylko te ćwiczenia, na które zezwolił lekarz.
7. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy - oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia - należy wziąć pod uwagę wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej i sportu.
10. Przewidywana ocena klasyfikacyjna, podana uczniom do wiadomości na tydzień przed ustalonym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, może ulec zmianie tylko wówczas, gdy średnia ocena z prac klasowych (łącznie z ocenami poprawionymi) jest wyższa niż proponowana ocena końcowa, pod warunkiem zaliczenia materiału obejmującego poszczególne prace klasowe.
11. Szczegółowe zasady podwyższania oceny śródrocznej lub rocznej z danego przedmiotu regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
12. Ocena uzyskana z poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej jest traktowana jak ocena z pracy klasowej i ma wpływ na ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.
13. Poprawa oceny musi odbyć się w ciągu 2 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach przez wychowawcę, nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 12

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 13

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) zdał egzamin poprawkowy.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 14

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W szkole dokonuje się oceny zachowania ucznia zgodnie z kryteriami oceny zachowania.
 4. Ocenę zachowania ustala się przy klasyfikacji półrocznej i rocznej według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Wychowawca wystawia ocenę zachowania po zapoznaniu się z samooceną ucznia, oceną zespołu uczniowskiego, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły w oparciu o *Kryteria oceny zachowania*.
 9. W terminie do 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń (lub jego rodzic) może wystąpić na piśmie o weryfikację tej oceny. Ponowne rozpatrzenie oceny następuje w obecności Dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga, zainteresowanego ucznia i przedstawiciela samorządu klasowego w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Ustalona w ten sposób roczna ocena zachowania jest ostateczna.

§ 15

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Każdy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania Statutu Szkoły i Regulaminu Uczniowskiego.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1)	wywiązywanie się z obowiązków ucznia:	
a)	przygotowanie do zajęć (przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów, posiadanie dzienniczka ucznia),	0-2 pkt
b)	<i>wykreślono</i>	
c)	terminowe dostarczanie usprawiedliwień (w ciągu 5 dni),	0-2 pkt
d)	systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia: - brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, - 7 godz. nieusprawiedliwionych, - powyżej 7 godz. nieusprawiedliwionych, - powyżej 10 nieusprawiedliwionych spóźnień ocena zachowania zostaje obniżona o jeden stopień; każde kolejne 5 spóźnień skutkuje kolejnym obniżeniem oceny o jeden stopień, - jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 20 godzin nieusprawiedliwionych uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, - jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia, - jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 50 godzin nieusprawiedliwionych, uczeń otrzymuje ocenę naganną,	2 pkt 1 pkt 0 pkt
e)	wywiązywanie się z zadań powierzonych (w tym z obowiązków dyżurnego klasowego) i dobrowolnie podjętych,	0-2 pkt
f)	dbanie o estetykę swojego wyglądu (zgodnie z Regulaminem Stroju Ucznia),	0-2 pkt
g)	udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań i dbałość o własny rozwój;	0-2 pkt

2)	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:	
a)	aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, klasowym i innych organizacjach szkolnych; wolontariat, pomoc koleżeńska, pomoc w bibliotece, wykonanie dekoracji sali, praca w gazetce szkolnej itp.	0-2 pkt
b)	poszanowanie mienia szkoły i dbałość o czystość (pomieszczeń, toalet, otoczenia szkoły),	0-2 pkt
c)	poszanowanie cudzej własności, nienaruszanie dóbr materialnych, intelektualnych i duchowych;	0-2 pkt

3)	dbałość o honor i tradycje szkoły:	
a)	przygotowanie uroczystości, imprez szkolnych i środowiskowych (udział, wykonanie dekoracji i inne),	0-2 pkt
b)	reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych:	

	na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim,	0-2 pkt
c)	właściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;	0-2 pkt

4)	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:	
a)	<i>wykreślono</i>	
b)	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (właściwe zachowanie podczas przerw, lekcji, unikanie bójek, unikanie hałasu);	0-2 pkt
c)	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych;	0-2 pkt

5)	godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:	
a)	dbanie o kulturę słowa i dyskusji, unikanie wulgaryzmów,	0-2 pkt
b)	kulturalne zachowanie się bez agresji i przemocy,	0-2 pkt
c)	postępowanie zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami taktownego zachowania się w szkole i innych miejscach publicznych (uczeń nie manifestuje uczuć i swoim zachowaniem nie wzbudza zażenowania otoczenia);	0-2 pkt

6)	okazywanie szacunku innym osobom:	
a)	okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom (używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w szkole i poza nią),	0-2 pkt
b)	uszanowanie prawa nauczycieli i uczniów do prawidłowego przebiegu zajęć edukacyjnych (uczeń swoją postawą nie zakłóca przebiegu zajęć: nie rozmawia w czasie zajęć, nie chodzi po klasie, nie korzysta z telefonu komórkowego, nie zakłóca przebiegu lekcji niestosownymi komentarzami).	0-2 pkt

7) Legenda dotycząca skali punktów:

- a) 2 pkt brak uwag,
- b) 1 pkt sporadyczne (1–2) uwagi,
- c) 0 pkt liczne uwagi.

9) Ustalenia końcowe:

- a) jednorazowe popełnienie jednego z wymienionych czynów: kradzież, wymuszanie, znęcanie fizyczne i psychiczne (również przy użyciu wszelkich komunikatorów), zastraszanie, wyłudzenie, palenie tytoniu oraz e-papierosów na terenie szkoły i poza nią, fałszowanie dokumentów szkolnych, usprawiedliwień, zaświadczeń lub podpisów rodziców kończy się upomnieniem dla ucznia, odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz powiadomieniem rodziców - uczeń otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia bez względu na liczbę wcześniej uzyskanych punktów zachowania,
- b) w przypadku ponownego popełnienia czynów wymienionych w pkt 9 lit. a uczeń otrzymuje ocenę naganną,

- c) sytuacje, które powodują bezwzględne obniżenie oceny o jedną w stosunku do liczby uzyskanych punktów: samowolne opuszczenie terenu szkoły, nagminne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, wyjątkowo wulgarne i niestosowne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) jeżeli uczeń dopuścił się następujących czynów: dotkliwe pobicie; picie lub posiadanie alkoholu; posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków; otrzymuje ocenę naganną,
 - e) trzy uwagi negatywne zapisane w dzienniku elektronicznym skutkują obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień; kolejne trzy uwagi negatywne skutkują następnym obniżeniem oceny,
 - ea) nieterminowe zwracanie książek do biblioteki skutkuje odjęciem 2 punktów,
 - f) za każde inne przewinienie, nieujęte w kryteriach oceny zachowania, wychowawca ma prawo odjąć od 1 do 2 punktów od sumy wszystkich uzyskanych punktów,
 - g) trzy uwagi pozytywne zapisane w dzienniku elektronicznym skutkują podwyższeniem oceny zachowania o jeden stopień; kolejne trzy uwagi pozytywne skutkują następnym podwyższeniem oceny,
 - h) w uzasadnionych przypadkach wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień.
- 10) Ustala się następującą skalę punktową:

Łączna ilość punktów	Ocena całościowa
35 – 38,	wzorowe
31 – 34	bardzo dobre
25 – 30	dobre
15 – 24	poprawne
10 – 14	nieodpowiednie
0 – 9	naganne

§ 16

Sposób informowania o ocenach

1. W szkole obowiązują zasady obiektywności oraz jawności oceniania.
 - 1) uczeń ma obowiązek zapoznać się z kryteriami oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego;
 - 2) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 3) wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców;
 - 4) uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z otrzymanej oceny.
2. W szkole obowiązuje zasada informowania uczniów i ich rodziców o ocenach.

- 1) każda ocena stanowi informację dla nauczyciela, ucznia oraz jego rodziców i jest wytyczną do dalszej pracy;
- 2) uczeń ma prawo do uzasadnienia każdej oceny – zarówno pisemnej, jak i ustnej;
 - 2a) oceny bieżące nauczyciel uzasadnia uczniom ustnie po zakończeniu zadania (ćwiczenia) lub pod koniec lekcji. W przypadku pisemnych zadań otwartych sprawdzający oznacza błędy, a przy omawianiu zadań podaje przykłady poprawnych odpowiedzi. Na prośbę rodziców nauczyciel przekazuje ustnie uwagi dotyczące uzasadnienia oceny;
 - 2b) sprawdzone i ocenione prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;
- 3) rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia u nauczyciela przedmiotu w czasie „środkowych” dyżurów nauczycieli, na zebraniach klasowych lub w innej formie, ustalonej przez nauczyciela.
3. Na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel lub wychowawca informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku klasyfikacji (informacja powinna być podpisana przez rodzica. Informacja ta jest przechowywana przez wychowawcę).
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń, a także jego rodzice otrzymują od wychowawcy informację na piśmie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Uczeń potwierdza odbiór informacji własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w terminie wspomnianym w ust. 4, jego rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą i zainteresowania się przewidywanymi ocenami.

W przypadku braku zainteresowania rodziców przewidywanymi ocenami dziecka, wychowawca przesyła informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania listem poleconym do domu ucznia.
6. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych powinna zostać podpisana przez jednego z rodziców i dostarczona wychowawcy następnego dnia po jej otrzymaniu przez ucznia.
7. Potwierdzone przez rodziców informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca przechowuje do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń do oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora na terenie szkoły, w obecności wyznaczonego pracownika. Dokumentacja udostępniana jest przez 20 minut, bez możliwości kopiowania lub powielania.

§ 17

Poprawianie ocen

1. Uczeń ma prawo poprawienia oceny częściowej zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania i przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostały szczegółowo opisane w § 14 ust. 9.

§ 18

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia (lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (jeżeli jest to uzasadnione wyjątkowo trudną sytuacją rodzinną) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

- 1) Dyrektor szkoły może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą w przypadkach:
 - a) na wniosek rodziców;
 - b) nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Na prośbę rodziców ucznia komisja udostępnia do wglądu pracę pisemną z egzaminu klasyfikacyjnego.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 ust. 9 – 16.

§ 19

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania w danej klasie. Wynik egzaminu oraz ocenę ustala komisja zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania
4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia komisja udostępnia do wglądu pracę pisemną z egzaminu poprawkowego.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący - Dyrektor lub nauczyciel przez niego wyznaczony;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem ust. 11).
11. Jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego Rada Pedagogiczna może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne

są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

12. Nauczyciel ma prawo zobowiązać ucznia, który uzyskał promocję z jedną oceną niedostateczną, aby do 15 października nowego roku szkolnego wykazał się wiedzą i umiejętnościami z zakresu przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie poprawkowym.

§ 20

Egzaminy weryfikujące ocenę

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia poprzez wychowawcę, do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku uznania przez Dyrektora szkoły zastrzeżeń w stosunku do trybu ustalania oceny z zajęć edukacyjnych, uczeń składa egzamin sprawdzający jego wiedzę i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej przed komisją wyznaczoną przez Dyrektora szkoły.
3. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 3a) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji egzaminującej wchodzi :
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona ocena klasyfikacyjna zostaje utrzymana w przypadku nie zaliczenia egzaminu przez ucznia.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

8. Na prośbę rodziców ucznia komisja udostępnia do wglądu pracę pisemną z egzaminu weryfikującego ocenę.
9. W przypadku uznania zastrzeżeń w stosunku do trybu ustalania oceny zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Wychowawca klasy przedstawia Komisji uzasadnienie oceny zachowania jaką otrzymał uczeń.
12. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej.
13. Po rozpoznaniu odwołania komisja może:
 - 1) podwyższyć ocenę zachowania;
 - 2) utrzymać ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin rozpatrzenia sprawy;
 - 3) decyzję komisji będącą wynikiem głosowania z jej uzasadnieniem.
15. Uczeń, rodzice zostają powiadomieni o decyzji komisji przez Dyrektora szkoły.
16. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania

1. Terminy ewaluacji:
 - bieżąca – przyjmowanie uwag przez Dyrektora szkoły od uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - roczna – sprawdzenie i omówienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej funkcjonowania Wewnętrznych Zasad Oceniania.
2. Sposoby wartościowania systemu:
 - 1) ankiety;
 - 2) obserwacje;
 - 3) wywiady z uczniami i rodzicami;
 - 4) skrzynka anonimowych uwag.
3. Dokonywanie zmian
 - 1) system ma charakter otwarty;

- 2) uwagi, propozycje zmian i wnioski przyjmuje Dyrektor szkoły;
- 3) zmian dokonuje na swym posiedzeniu Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu przez swych przedstawicieli opinii u uczniów i ich rodziców;
- 4) zmiany nie mogą nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od momentu wprowadzenia Wewnętrznych Zasad Oceniania w życie;
- 5) wyniki i propozycje zmian umieszcza się na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego, a wychowawcy klas mają obowiązek omówić je ze swoimi podopiecznymi i ich rodzicami na najbliższych spotkaniach.

Kalisz, 4 września 2017 r.